

**KAMU VE BELEDİYELERE YÖNELİK
YENİLENEBİLİR ENERJİ PROJESİ
(KABYEP)**

AĞRI İLİ YÜCEKAPI BELEDİYESİ

700 kW GÜNEŞ ENERJİSİ SANTRALİ PROJESİ

PAYDAŞ KATILIM PLANI (PKP)

Mart 2026

Alt Proje Bilgileri

Proje Adı	Türkiye Kamu ve Belediyelere Yönelik Yenilenebilir Enerji Alt Projesi (KABYEP) kapsamında Yücekapı Belediyesi 700 kWe Güneş Enerjisi Santrali Projesi
Alt Proje Sahibi	Ağrı İli -Eleşkirt İlçesi Yücekapı Belediyesi
Finansal Aracı	İller Bankası A.Ş (İLBANK)
Hazırlayan	İSOS Enerji Ltd. Şirketi
Alt Proje Ekibi	Mustafa AKGÜN (Alt Proje Yöneticisi)
	Prof. Dr. Emre ERCAN (İnşaat Müh.)
	Murat MALTAŞ (Yüksek Elektrik Elektronik Müh.)
	Emre OĞUZ (Enerji Sistemleri Müh.)

İçindekiler Tablosu

İçindekiler Tablosu	3
Kısaltmalar	5
YÖNETİCİ ÖZETİ.....	7
1. GİRİŞ	8
1.1. Yücekapı Belediyesi – 700 kWe GES Projesi.....	8
1.2. Alt Proje Bileşenleri.....	9
1.3. Alt Proje Konumu	10
1.4. Etki Alanı.....	11
2. PAYDAŞ KATILIM PLANININ AMACI	14
3. PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ VE ANALİZİ	15
3.1. Metodoloji	16
3.2. Alt Projeden Etkilenen Kişiler ve Diğer İlgili Taraflar	17
3.3. Dezavantajlı / Hassas Bireyler veya Gruplar	18
4. PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI.....	19
4.1. Alt Proje Hazırlığı Sırasında Yapılan Paydaş Katılımı	19
4.2. Alt Proje Paydaş İhtiyaçlarının ve Paydaş Katılımı İçin Yöntemlerin, Araçların ve Tekniklerin Özeti	20
4.3. Paydaş katılım planı.....	21
4.4. Paydaşlara geri raporlama:	22
5. PAYDAŞ KATILIMI FAALİYETLERİNİN UYGULANMASI İÇİN KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR	23

5.1.	Alt Proje Uygulama Birimi (PUB).....	23
5.2.	Kaynaklar.....	24
5.3.	Roller ve Sorumluluklar	25
6.	ŞİKÂYET MEKANİZMASI (ŞM).....	26
6.1.	Ulusal Düzeyde Şikâyet Mekanizması	26
6.2.	Dünya Bankası Şikâyet Mekanizması	26
6.3.	Alt Proje Düzeyinde Şikâyet Mekanizması	27
6.4.	Çalışanlar için Şikâyet Mekanizması	29
7.	İZLEME VE RAPORLAMA	31
7.1.	PKP uygulamasının nasıl izleneceğinin ve raporlanacağıın özeti	31
7.2.	Paydaş Gruplarına Geri Raporlama	32
EKLER:	34
EK-1:	Şikâyet Kayıt Formu	34
EK-2:	Şikâyet ve Geri Bildirim Formu:	35
EK-3:	Paydaş Toplantısı Katılım Formu:.....	37
EK-4:	PKP Öncesi Yücekapı Sakinleri ile Yapılan Öngörüşmeler (19 Ekim 2025):	38
Ek-5:	PKP Öncesi Birincil Etki Alanında Yer Alan Kişilerle Ön Görüşme Fotoğrafları (13 Şubat 2026):.....	40
Ek-6:	Proje Güzergahında Bulunan Okullar, Camii ve Sağlık Ocağı	43
Ek-7:	Yakın Çevrede Bulunan Muhtarlıkların Konumları	44

Kısaltmalar

AC	Alternatif Akım
ADNKS	Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi
CIMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CSİ/CT	Cinsel Sömürü ve İstismar/ Cinsel Taciz
CTŞ	Cinsiyet Temelli Şiddet
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirme
ÇSG	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
ÇSG	Çevre Sağlık ve Güvenlik
ÇSİR	Çevresel ve Sosyal İzleme Raporulaması
ÇSİR	Çevresel ve Sosyal İzleme Raporu
ÇSS	Çevresel ve Sosyal Standartlar
ÇSS10	Çevresel ve Sosyal Standart 10 Paydaş Katılımı ve Bilgi Paylaşımı
ÇSYP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
DB	Dünya Bankası
DC	Doğru Akım
DİT	Diğer İlgili Taraflar
ENH	Enerji Nakil Hattı
FV	Fotovoltaik
GES	Güneş Enerji Santrali
GIIP	İyi Uluslararası Endüstri Uygulamaları
HKT	Halkın Katılım Toplantısı
İLBANK	İller Bankası A.Ş.
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
KABYEP	Türkiye Kamu ve Belediyelere Yönelik Yenilenebilir Enerji Projesi
kWe	kilowatt elektriksel kurulu güç birimi
kWp	kilowatt-peak fotovoltaik panel tepe gücü
MSDS	SDS Güvenlik Bilgi Formu
MWh	megawatt-saat enerji birimi
PEK	Projeden Etkilenen Kişiler

PKP	Paydaş Katılım Planı
PUB	Proje Uygulama Birimi
SMS	Kısa Mesaj Servisi
şM	şikâyet Mekanizması
TCDş	Toplumsal Cinsiyete Dayalı şiddet
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu

YÖNETİCİ ÖZETİ

Türkiye’de kamu ve belediye kurumlarında sürdürülebilir enerji uygulamalarının yaygınlaştırılmasını hızlandırmak amacıyla, Dünya Bankası’nın desteği ve İller Bankası A.Ş. (İLBANK)’ın finansal aracı rolüyle Kamu ve Belediyelere Yönelik Yenilenebilir Enerji Projesi (KABYEP) hayata geçirilmiştir. Proje, kamu sektöründeki enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji yatırımlarına finansman ve teknik destek sağlayarak enerji güvenliğinin güçlendirilmesini, sera gazı emisyonlarının azaltılmasını ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkı sunulmasını amaçlamaktadır.

Bu çerçevede, Yücekapı Belediyesi KABYEP kapsamında Alt Proje olarak 700 kWe kurulu güce sahip bir Güneş Enerjisi Santrali (GES) Alt Projesini hayata geçirmektedir. Alt Proje, Ağrı ilinin Eleşkirt ilçesi Yücekapı Mahallesi’nde belediyeye ait 122/16 parsel numaralı arazide kurulacaktır. Alt Projenin temel hedefi, belediyenin enerji ihtiyacını yenilenebilir kaynaklardan karşılayarak enerji maliyetlerini azaltmak ve bölgenin ekonomik gelişimine katkı sağlamaktır. Yıllık yaklaşık 1.390 MWh elektrik üretmesi beklenen santral, yerel enerji arz güvenliğinin güçlendirilmesine de katkı sunacaktır.

Bu Paydaş Katılım Planı (PKP), Yücekapı Belediyesi tarafından, Alt Projenin tüm yaşam döngüsü boyunca etkilenen taraflar, diğer ilgili taraflar ve hassas gruplar dâhil olmak üzere tüm paydaşlara Alt Proje hakkında ilgili, zamanında ve erişilebilir bilgi sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Plan, Alt Proje çevresel ve sosyal yönetiminin ayrılmaz bir parçası olup Dünya Bankası’nın Çevresel ve Sosyal Standartları (ÇSS) ile özellikle ÇSS10: Paydaş Katılımı ve Bilgi Açıklaması standardının gereklilikleriyle uyumu esas almaktadır.

PKP’nin temel amacı, paydaşların Alt Projeye ilişkin görüş ve endişelerini şeffaf, kapsayıcı ve yapıcı bir diyalog ortamında ifade edebilmelerine olanak tanımadır. Bu belge, Alt Proje yönetimi için bir yol haritası sunarak paydaş beklentilerinin karşılanması, olası olumsuz etkilerin en aza indirilmesi ve Alt Projenin toplumsal olarak kabul edilebilir şekilde uygulanması için gerekli katılım ve geri bildirim mekanizmalarını (ör. bilgilendirme toplantıları, şikâyet yönetim sistemi vb.) tanımlamaktadır.

1. GİRİŞ

1.1. Yücekapı Belediyesi – 700 kWe GES Projesi

KABYEP, Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti'ni kamu sektöründe yenilenebilir enerji kullanımını artırmak amacıyla, merkezi hükümet binaları ve belediyelere odaklanarak desteklemeyi hedeflemektedir. Proje, kamu tesislerinde yenilenebilir enerji uygulamalarının yaygınlaştırılmasına katkı sağlayacak; kamu sektörünün sürdürülebilir enerji çözümleri kullanımında örnek olmasına, ülkenin iklim değişikliğiyle mücadele hedeflerini desteklemesine ve enerji arz güvenliğinin güçlendirilmesine yardımcı olacaktır. Yücekapı Belediyesi, KABYEP kapsamında finanse edilen bir Alt Projeyi yürütmektedir. Bu nedenle bu plan, Alt Proje kapsamında yürütülecek paydaş katılım sürecini ve şikâyet mekanizmasının yönetimini tanımlamak üzere hazırlanmıştır.

KABYEP, belediyelerde yenilenebilir enerji teknolojilerinin uygulanmasını desteklemek amacıyla Dünya Bankası tarafından finanse edilmektedir. İller Bankası A.Ş. (İLBANK), Finansal Aracı olarak görev yapmaktadır. Yenilenebilir enerji kurulumları esas olarak kamu tesislerinden (örneğin idari binalar, su temini ve arıtma tesisleri, kamu aydınlatması vb.) kaynaklanan enerji tüketimini dengelemek ve böylece belediyelerin enerji faturalarını azaltmaya katkı sağlamak amacıyla kullanılacaktır.

Bu kapsamda Yücekapı Belediyesi tarafından yürütülen 700 kWe kapasiteli Güneş Enerjisi Santrali (GES) Projesinin, Ağrı ilinin Eleşkirt ilçesi Yücekapı Mahallesi'nde belediyeye ait 122/16 parsel numaralı arazide kurulması planlanmaktadır. Alt Proje, yenilenebilir enerjinin teşvik edilmesine, sera gazı emisyonlarının azaltılmasına ve iklim değişikliğiyle mücadele çabalarına katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Güneş enerjisinden yararlanarak, fosil yakıtlara olan bağımlılığın azaltılması ve enerji üretimiyle ilişkili çevresel etkilerin azaltılması hedeflenmektedir. Yıllık yaklaşık 1.390 MWh elektrik üretmesi beklenen santral ile belediyenin enerji maliyetlerinin azaltılmasına ve yerel enerji arz güvenliğinin güçlendirilmesine katkı sağlanması öngörülmektedir.

İLBANK tarafından yürütülen çevresel ve sosyal risk tarama süreci doğrultusunda Alt Proje orta düzeyde risk kategorisinde sınıflandırılmıştır. Alt Proje kapsamında, İLBANK'ın Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi ve Dünya Bankası'nın Çevresel ve Sosyal Çerçevesi uyarınca geçerli çevresel ve sosyal standartlar, Dünya Bankası Grubu Genel Çevre, Sağlık ve Güvenlik Kılavuzları, ilgili endüstri sektör kılavuzları ve Türkiye'de yürürlükte olan ulusal mevzuat doğrultusunda bir Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) Kontrol Listesi ile bir Paydaş Katılım Planı (PKP) hazırlanmıştır. Bu kapsamda, Alt Projenin çevresel ve sosyal risk ve

etkilerinin İLBANK Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi ile uyumlu bir şekilde ele alınması planlanmaktadır. Paydaş katılımı ise özellikle Dünya Bankası'nın Çevresel ve Sosyal Standart 10 (Paydaş Katılımı ve Bilgi Açıklaması) gereklilikleri dikkate alınarak yürütülecektir.

Yücekapı Belediyesi, paydaş katılım faaliyetlerinin yürütülmesinden ve şikâyetlerin değerlendirilmesinden sorumlu olacaktır. Rekabetçi ihale süreciyle seçilecek yüklenici, güneş enerjisi santralının tasarım, inşaat, lojistik, test ve devreye alma faaliyetleri ile geçici kabulünden sorumlu olacaktır. Belediye tarafından görevlendirilen Müşavir (İnşaat Denetim Danışmanı) ise Alt Projenin uygulanması sürecinde belediye, yüklenici ve İLBANK arasında koordinasyonun sağlanmasına ve uygulamanın izlenmesine destek verecektir.

Bu Paydaş Katılım Planı (PKP), Yücekapı Belediyesi'nin 700 kWe GES Alt Projesi için hazırlanmış bir eylem planı olup paydaşlarla etkili iletişim ve etkileşim için temel yöntemleri ortaya koymaktadır. PKP, paydaş görüş ve endişelerinin alınmasına, bilgi paylaşımının düzenli ve erişilebilir biçimde yapılmasına ve şikâyetlerin sistematik bir şekilde ele alınmasına yönelik yaklaşımı tanımlayarak Alt Projenin şeffaf ve kapsayıcı biçimde yürütülmesini desteklemektedir.

1.2. Alt Proje Bileşenleri

Yücekapı Belediyesi GES Projesi, şebeke bağlantılı bir Fotovoltaik (FV) güneş enerjisi santralının kurulmasını ve işletilmesini içermektedir. Alt Projenin başlıca teknik bileşenleri şunlardır:

- **Güneş Panelleri:** Toplam 981,76 kWp kurulu güce sahip yüksek verimli mono kristal güneş panelleri.
- **İnverterler:** Panellerden elde edilen doğru akımı (DC) alternatif akıma (AC) dönüştüren inverter üniteleri.
- **Trafo Merkezi:** Üretilen elektriğin şebekeye verilmesi için bir trafo merkezi.
- **Enerji Nakil Hattı (ENH):** Trafo merkezinden ulusal şebekeye yaklaşık 32 m uzunluğunda bağlantı hattı (Şekil 1).

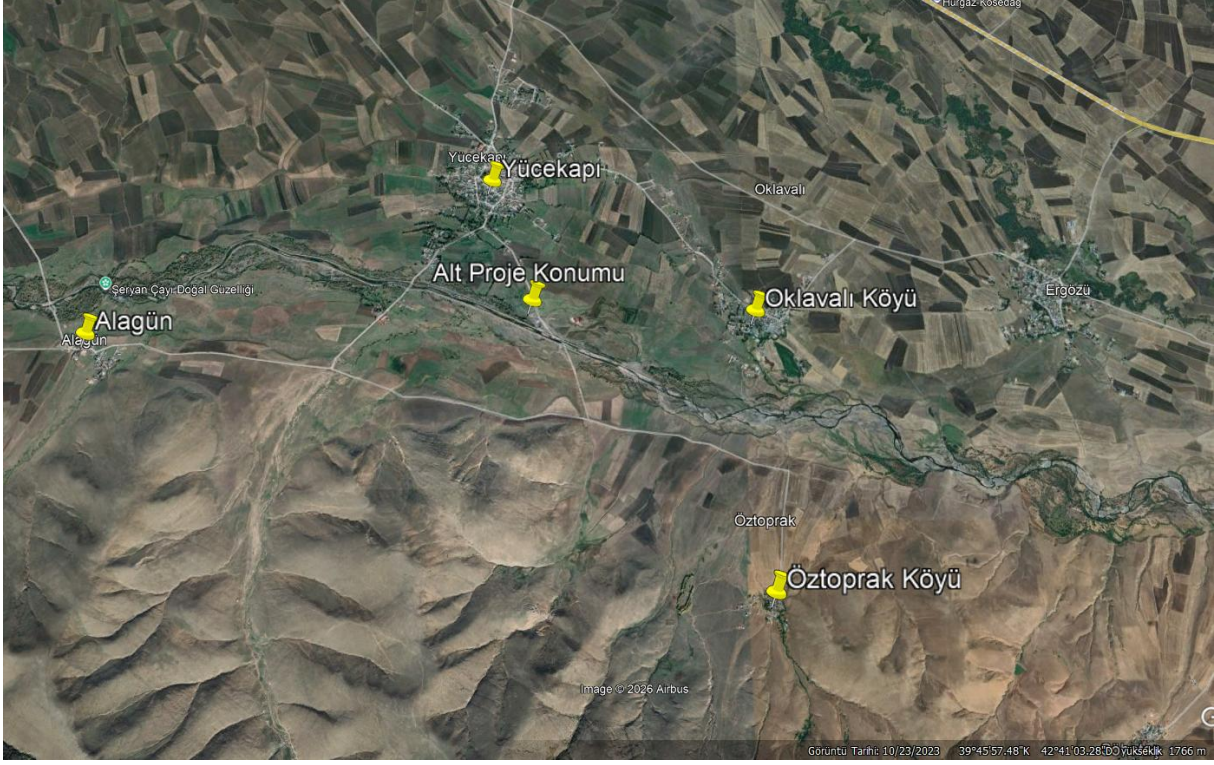


Şekil 1 Parsel içerisinde GES yapılacak alanın yerleşimi ve ENH

1.3. Alt Proje Konumu

Alt Proje, Ağrı ili Eleşkirt ilçesi Yücekapı Mahallesi'nde yer almaktadır. Alt Proje alanı, Yücekapı Belediyesi mülkiyetindeki 122/16 parsel numaralı arazi üzerinde konumlanmaktadır (Şekil 2). Parselin toplam büyüklüğü yaklaşık 40.000 m² olup, Güneş Enerjisi Santrali kapsamında yaklaşık 11.000 m²'lik bir kısmın kullanılması planlanmaktadır. Arazi mülkiyetinin belediyeye ait olması nedeniyle herhangi bir kamulaştırma faaliyeti öngörülmemektedir. Alt Proje sahasına erişim mevcut yollar üzerinden sağlanacaktır.

Alt Proje alanına en yakın yerleşim yerleri, kuş uçuşu mesafe esas alındığında Yücekapı (1,1 km), Oklavalı (1,8 km), Öztoprak (3,1 km) ve Alagündür (3,7 km) olarak belirlenmiştir.



Şekil 2 Alt Proje Konumu ve yakında bulunan yerleşimler

1.4. Etki Alanı

Alt Proje Etki Alanı, Alt Projenin çevresel ve sosyal etkilerinin meydana gelmesinin beklendiği coğrafi bölgeyi ifade etmektedir. Bu alan; inşaat, işletme ve bakım faaliyetlerinden etkilenecek yerleri, yerel ekosistemleri, çevredeki yerleşim alanlarını ve mevcut altyapıyı kapsamaktadır. Etki alanının belirlenmesi, potansiyel risklerin kapsamlı şekilde değerlendirilmesine ve olumsuz etkilerin en aza indirilmesine yönelik etki azaltma stratejilerinin geliştirilmesine olanak tanıdığı için Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) açısından önem taşımaktadır. Bu etkilerin etkin biçimde ele alınabilmesi için tanımlanan alan içerisinde uygun yönetim önlemleri uygulanacaktır.

Alt projenin doğrudan etki alanı, proje sahası ve çevresinde 500 m yarıçaplı alan (birincil etki alanı) olarak tanımlanmıştır. Bununla birlikte, malzeme ve ekipman sevkiyatlarının Yücekapı Mahallesi içinden geçmesi nedeniyle, ulaşım kaynaklı dolaylı ve geçici etkilerin yönetilebilmesi amacıyla Yücekapı Mahallesi'nin güzergâhın yerleşim içinden geçen kesimi genel etki alanı kapsamında değerlendirilmiştir.

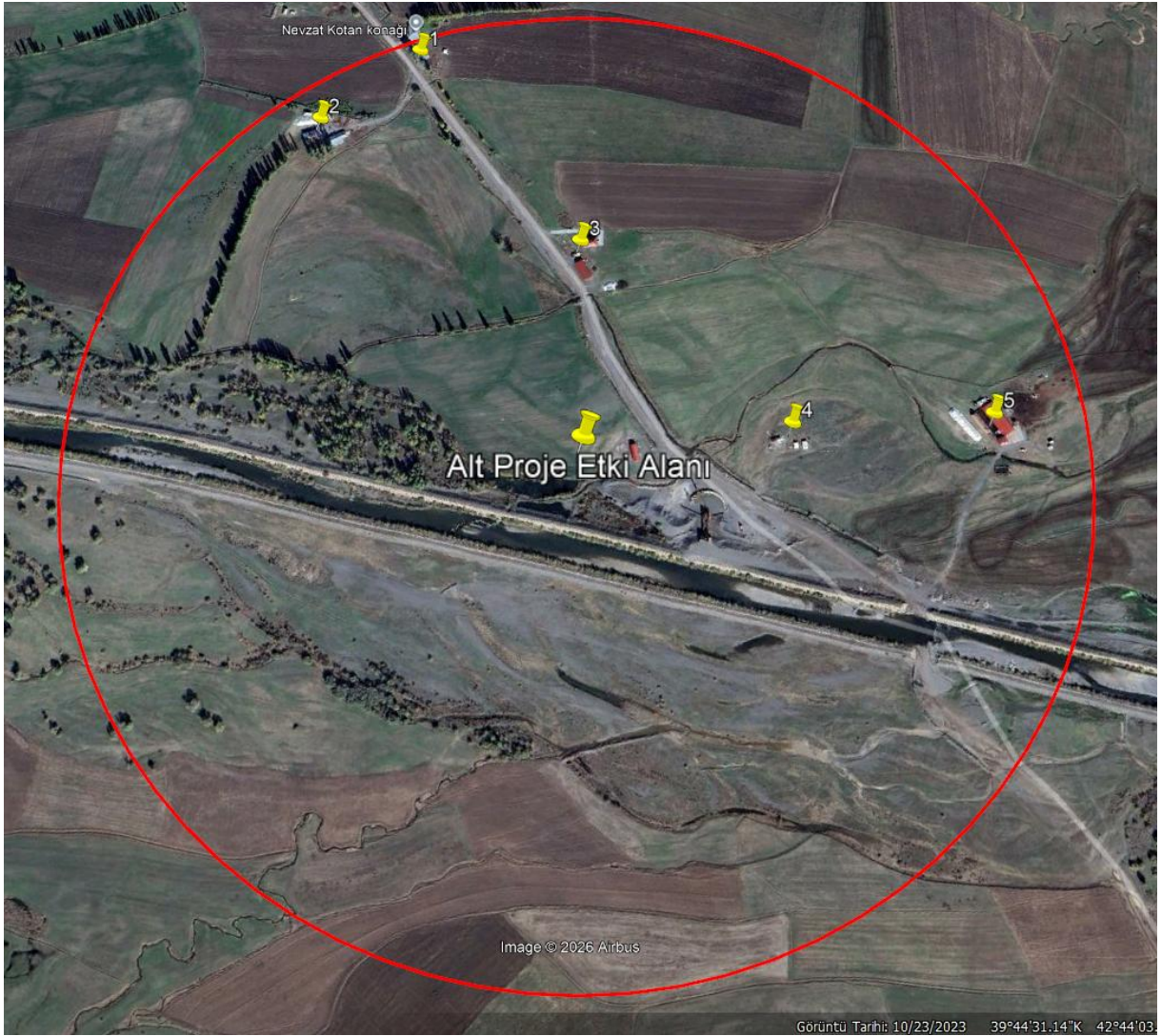
Alt Projenin doğrudan etki alanı, 122/16 parsel üzerindeki Alt Proje sahası ile sınırlıdır. Toz ve gürültü gibi etkiler ise ağırlıklı olarak inşaat dönemi GES kurulum faaliyetlerinden

kaynaklanabileceğinden, Proje sahası çevresinde 500 m yarıçaplı alan birincil etki alanı olarak **(Hata! Başvuru kaynağı bulunamadı.)** yakın çevre olarak değerlendirilmiştir.

Proje sahası çevresinde 500 m yarıçaplı alanda yer alan yapılar Şekil 3'te numaralandırılarak gösterilmiştir (1 ve 3: hane; 2 ve 5: çiftlik; 4: arıcıların dönemsel olarak kurduğu geçici çadır). PKP'yi hazırlayan firma tarafından yapılan saha ziyaretinde arıcı çadırının kurulu olmadığı ve alanın boş olduğu gözlemlenmiştir. Etki alanında bulunan söz konusu çiftliklerin yaz döneminde kullanıldığı anlaşılmaktadır. 13 Şubat 2025 tarihinde alanda yer alan hanelerle yapılan ön görüşmelerde, paydaşların Alt Proje genel olarak olumlu karşıladıkları ve inşaat döneminde ortaya çıkabilecek kısa süreli gürültü ile tozun sorun teşkil etmeyeceği yönünde görüş bildirdikleri kaydedilmiştir görüşmelere ait görseller Ek-6'da verilmiştir.

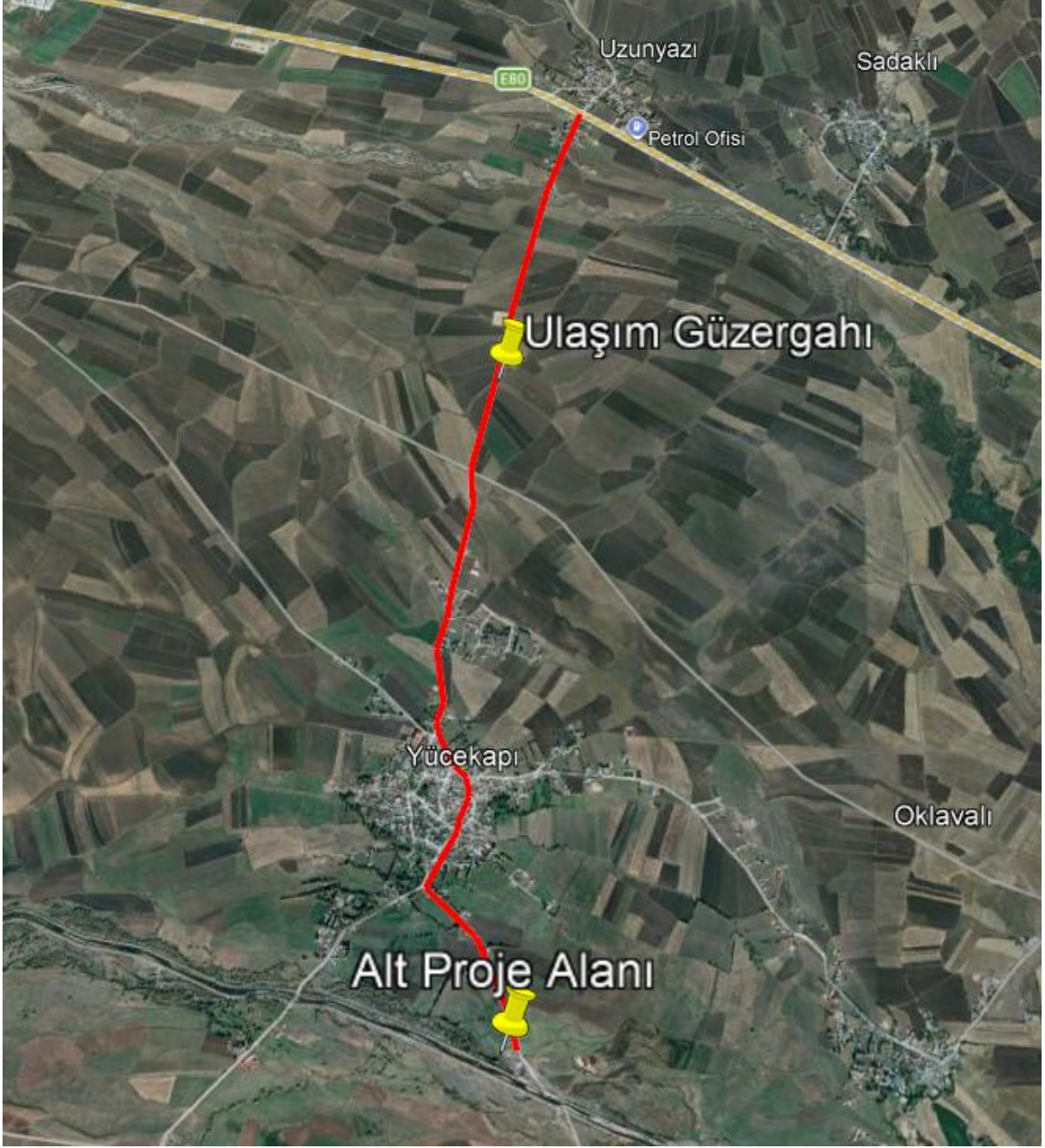
Alt Proje kapsamında şebeke bağlantısı için gerekli Enerji Nakil Hattı (ENH) uzunluğunun yaklaşık 32 metredir. Ulaşım faaliyetleri açısından ise malzeme ve ekipman sevkiyatlarında kullanılacak güzergâh, mevcut karayolu ağı üzerinden sağlanacak olup Yücekapı Mahallesi yerleşim içinden geçen kesimler bulunmaktadır. Ağır vasıta geçişlerinin sınırlı sayıda ve kısa süreli olması beklenmekle birlikte, trafik güvenliği, yaya güvenliği, gürültü ve toz gibi etkiler açısından gerekli önlemler planlanacaktır. Bu kapsamda sevkiyatların uygun saatlerde yapılması, hız limitlerine uyulması, gerekli yönlendirme ve uyarı işaretlemelerinin sağlanması ve ihtiyaç halinde trafik yönetimi tedbirlerinin uygulanması öngörülmektedir.

Alt Proje alanına yakın yerleşim yerleri kuş uçuşu mesafe esas alındığında Yücekapı (1,1 km), Oklavalı (1,8 km), Öztoprak (3,1 km) ve Alagün (3,7 km) olarak belirlenmiştir. Bu mesafeler dikkate alındığında, etkilerin ağırlıklı olarak Alt Proje sahası ve erişim faaliyetleri ile sınırlı kalması beklenmektedir.



Şekil 3 Alt Proje Birincil Etki Alanı- 500 m mesafedeki alıcı noktalar (1: Hane, 2 Çiftlik, 3: Hane, 4: Arıcı Çadırı, 5: Çiftlik)

Ulaşım güzergâhı için E80 yolundan ayrıldıktan Yücekapı Mahallesi içinde geçerek Şekil 4'te sunulan güzergâh kullanılacaktır. Ulaşım faaliyetlerine ilişkin etkiler, güzergâh boyunca yolun yakın çevresi ile sınırlı olup, yerleşim alanlarına yakın kesimlerde düşük hız ve temel trafik güvenliği önlemleri uygulanacaktır. Özellikle İnşaat dönemi sevkiyatları sırasında yerleşim alanlarına yakın kesimlerden geçişlerde hız düşürülecek, trafik kurallarına uyulacak ve gerektiğinde güvenli geçişi destekleyecek temel yönlendirme/uyarı önlemleri alınacaktır.



Şekil 4 Ulaşım güzergahı

2. PAYDAŞ KATILIM PLANININ AMACI

Bu Paydaş Katılım Planı (PKP), Üçekapı Belediyesi tarafından yürütülen 700 kWe kapasiteli Güneş Enerjisi Santrali (GES) Alt Projesi kapsamında hazırlanmıştır. PKP'nin amacı; alt proje olası çevresel ve sosyal etkiler hakkında tüm paydaşlara zamanında ve erişilebilir bilgi sağlamak ve paydaşların görüş ile endişelerini iletebileceği bir katılım süreci oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır. Üçekapı Belediyesi'nin Paydaş Katılım Planı'nın amaçları aşağıda sunulmuştur:

- Alt Projenin paydaşlarını ve Alt Projeden nasıl etkilenebileceklerini belirlemeye yardımcı olacak sistematik bir paydaş katılım yaklaşımı oluşturmak ve Alt Projenin paydaşlarla yapıcı ilişkiler kurulmasını destekleyecek şekilde uygulanmasına katkı sağlamak.
- Paydaşların Alt Projeye yönelik ilgisini ve beklentilerini anlamak; Alt Projenin inşaat ve işletme süreci boyunca paydaşlarla yürütülecek iletişim ve istişare faaliyetlerine rehberlik etmek; paydaş görüşlerinin Alt Proje uygulamasına ve çevresel-sosyal performansın iyileştirilmesine katkı sunmasını sağlamak.
- Alt Proje süresince, potansiyel etkilerle ilişkili konularda paydaşlarla etkili ve kapsayıcı bir etkileşimi teşvik etmek ve bu etkileşim için kullanılacak yöntemleri tanımlamak.
- Alt Projeye ilişkin çevresel ve sosyal risk ve etkilerle ilgili bilgilerin paydaşlara zamanında, anlaşılabilir, erişilebilir ve uygun formatta sunulmasına yönelik yaklaşımı ortaya koymak.

Paydaş katılımı, Alt Projenin hazırlanması ve uygulanması sürecinde görüşlerin alınması, olası risklerin erken aşamada tespit edilmesi ve uygun önlemlerin geliştirilmesi açısından önem taşımaktadır. Bu PKP, paydaş katılımı için bir çerçeve sunmakta; farklı paydaş grupları ile etkileşimin zamanlamasını ve yöntemlerini genel hatlarıyla tanımlamaktadır. PKP ayrıca, hassas grupların paydaş katılım faaliyetlerine erişimini kolaylaştırmaya yönelik yaklaşımı da içermektedir.

PKP'nin uygulanması ile:

- Alt Proje ve beklenen faydalar hakkında paydaşlarda farkındalığın artırılması,
- Paydaş endişelerinin ve Alt Projeye veya paydaşlara yönelik risk oluşturabilecek hususların erken aşamada belirlenmesi,
- Etki azaltma önlemlerinin uygulanabilir ve etkili şekilde planlanmasına katkı sağlanması ve
- Alt Proje süresince ve ihtiyaç duyulması halinde sonrasında da sürdürülebilecek bir iletişim ve geri bildirim düzeninin oluşturulması hedeflenmektedir.

3. PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ VE ANALİZİ

Paydaşların belirlenmesi ve sınıflandırılması sürecinde, Alt Projenin olası etkilerinin niteliği değerlendirilmekte; paydaşlarla kurulacak iletişim ve katılım yöntemleri ile bu faaliyetlerin sıklığı belirlenmektedir.

Alt Projeden farklı veya orantısız şekilde etkilenebilecek ya da paydaş katılım süreçlerine erişimde ve katılımı zorluk yaşayabilecek dezavantajlı ve hassas grupların belirlenmesine özel çaba gösterilmelidir. Paydaş belirleme, aynı zamanda süreklilik arz eden bir süreç olup düzenli olarak gözden geçirilmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.

3.1. Metodoloji

Paydaş belirleme süreci, Alt Projeye ilgisi olan veya Alt Projeden etkilenebilecek paydaşların sistematik şekilde tanımlanmasını kapsar. Bu süreçte paydaşların ilgi/etki düzeyleri ile bilgi ve iletişim ihtiyaçları değerlendirilmiştir.

En iyi uygulama yaklaşımlarını karşılamak amacıyla, Alt Proje kapsamında paydaş katılımına ilişkin aşağıdaki ilkeler uygulanacaktır:

Açıklık ve yaşam döngüsü yaklaşımı: Alt Projenin tüm aşamalarında kamuya açık bilgilendirme ve istişare toplantıları düzenlenecek; bu toplantılar herhangi bir baskı, zorlama veya korkutma olmaksızın yürütülecektir.

Bilgilendirilmiş katılım ve geri bildirim: Paydaşlara uygun formatlarda yeterli bilgi sağlanacak; paydaşların görüş, yorum ve endişelerini iletebilmelerine imkân tanınacak ve alınan geri bildirimler değerlendirilerek gerekli görülen konular ele alınacaktır.

Kapsayıcılık ve hassasiyet: Paydaş belirleme çalışmaları Alt Proje süresince güncel tutulacak ve katılım süreci kapsayıcı şekilde yürütülecektir. Tüm paydaşların bilgilendirme ve istişare süreçlerine katılımı teşvik edilecek; bilgiye erişimde eşitlik gözetilecektir. Katılım yöntemleri seçilirken paydaşların ihtiyaçları dikkate alınacak; hassas grupların ve farklı kültürel/etnik grupların koşullarına uygun yaklaşımlar benimsenerek dışlanma riski azaltılacaktır.

Esneklik: Yüz yüze etkileşimin uygun olmadığı durumlarda, paydaş iletişim stratejisi telefon, çevrim içi toplantı ve benzeri alternatif yöntemleri içerecek şekilde uyarlanacaktır.

ÇSS10 ile uyum: DB ÇSS-10 doğrultusunda paydaşlar; Alt Projeden etkilenebilecek taraflar ve Alt Projeye ilgi duyabilecek diğer ilgili taraflar olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda paydaşlar, "Alt Projeden etkilenen kişiler" ve "diğer ilgili taraflar" olarak iki ana grupta ele alınmaktadır.

3.2. Alt Projeden Etkilenen Kişiler ve Diğer İlgili Taraflar

Paydaş; Alt Projeden etkilenebilecek veya Alt Projeye ve olası etkilerine ilgi duyan herhangi bir kişi, kurum veya grup olarak tanımlanmaktadır.

Alt Projeden Etkilenen Kişiler (PEK) ise Alt Proje nedeniyle fiziksel çevreleri, sağlık ve güvenlikleri, refahları veya geçim kaynakları üzerinde fiili etkiler oluşabilecek ya da bu konularda risklerle karşılaşabilecek kişi ve grupları kapsamaktadır. Bu paydaşlar, yerel topluluklar dâhil olmak üzere bireyleri ve grupları içerebilir.

TÜİK, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) 2025 yılı verilerine göre Yücekapı Mahallesi'nde kış döneminde yaklaşık 2.015 kişi yaşamaktadır. Yaz aylarında ise nüfusun mevsimsel olarak arttığı ve yaklaşık 5.000 kişiye ulaşabildiği, Yücekapı Belediyesi yetkilileriyle 19 Ekim 2025 tarihinde yapılan görüşmelerde ifade edilmiştir.

Etki alanı, Alt Projenin uygulanacağı saha ve yakın çevresi dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu kapsamda, 122/16 parsel üzerinde kurulması planlanan GES sahası ile inşaat döneminde toz ve gürültü gibi etkilerin daha yoğun hissedilebileceği, saha çevresindeki 500 m yarıçaplı alan birincil etki alanı olarak değerlendirilmiştir.

Ayrıca, ulaşım faaliyetlerinin gerçekleşeceği güzergâh da yolun yakın çevresi dikkate alınarak değerlendirilmiştir. Alt Proje etki alanı içinde, Alt Proje sahasına kuş uçuşu yaklaşık 200 m mesafede bir hane ve yaklaşık 350 m mesafede bir tarımsal depo bulunduğu belirlenmiştir. Alt Proje alanına yakın yerleşim yerleri kuş uçuşu mesafe esas alındığında Yücekapı (1,1 km), Oklavalı (1,8 km), Öztoprak (3,1 km) ve Alagündür (3,7 km) olarak tespit edilmiştir. Alt Proje sahasına yakınlığı diğer yerleşimlere göre daha fazla olduğundan ve ulaşım güzergahında bulunduğundan, Yücekapı mahallesi sakinlerinin Alt Projeden görece daha fazla etkilenebileceği değerlendirilmektedir.

Alt Proje kapsamında iş birliği ve danışma yürütülecek Alt Projeden etkilenen başlıca paydaş grupları aşağıda listelenmiştir:

Alt Projeden Etkilenen Kişiler (PEK): Alt Projenin etkilerinden doğrudan etkilenebilecek kişi ve gruplardır. Bu grupta yer alan paydaşlar:

- **Yerel Topluluklar:** Alt Proje sahasına en yakın yerleşim birimleri olan Yücekapı ve sakinleri.
- **Alt Proje Çalışanları:** İnşaat ve işletme aşamalarında istihdam edilecek olan çalışanlar.

- **Tedarikçi ve Hizmet Sağlayıcılar:** Alt Projeye malzeme ve hizmet sağlayabilecek işletmeler.
- **İlgili Altyapı Kuruluşları:** Elektrik dağıtım şirketi (Aras EDAŞ).
- **Kamusal Tesisler ve Kullanıcıları:** Ulaşım güzergâhı üzerinde yer alan Yücekapı Mahallesi'nde bulunan 1 ilköğretim okulu, 1 sağlık ocağı ve 2 cami ile bu tesislerin kullanıcıları (öğrenciler, personel, hastalar/ziyaretçiler ve ibadet eden kişiler). Konumları Ek-7'de verilmiştir.

Diğer İlgili Taraflar (DİT): Alt Projeden doğrudan etkilenmemekle birlikte Alt Projenin uygulanması ve yönetimi ile ilgili olan taraflardır. Bu grupta yer alan paydaşlar:

Yerel idari birimler ve ilgili kamu kurumları: Ağrı Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Şehit Engin Mahallesi, Esentepe Mahallesi, Yeşilyurt Mahallesi ve Oklavalı Mahallesi muhtarlıkları bu kapsamda yer almaktadır. Muhtarlıkların konumları ve proje alanına uzaklıkları Ek-8'de verilmiştir.

- **Medya ve Sivil Toplum Kuruluşları:** Alt Proje hakkında kamuoyunu bilgilendirebilecek yerel/bölgesel basın kuruluşları ile çevre, enerji veya yerel kalkınma alanlarında faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları bu grupta değerlendirilmektedir. Yapılan ön değerlendirmeye göre, Alt Proje alanı ve yakın çevresinde Alt Projeye ilişkin düzenli bilgi alabilecek veya görüş bildirebilecek nitelikte yerel bir medya kuruluşu ya da sivil toplum kuruluşu bulunmadığı değerlendirilmektedir.

3.3. Dezavantajlı / Hassas Bireyler veya Gruplar

Dezavantajlı veya hassas gruplar; Alt Projenin olası etkilerinden orantısız şekilde etkilenme riski taşıyan ve/veya Alt Proje bilgilerine erişimde ve paydaş katılım faaliyetlerine katılımında diğer gruplara kıyasla daha fazla zorluk yaşayabilecek kişi veya gruplardır. Bu grupların ihtiyaçları paydaş katılım stratejisinde özel olarak dikkate alınacaktır.

Bu Alt Proje bağlamında hassasiyet, ağırlıklı olarak inşaat döneminde ortaya çıkabilecek geçici etkiler (toz, gürültü, kısa süreli trafik hareketliliği) ile bilgilendirme ve istişare süreçlerine erişim güçlükleri (hareket kısıtı, okuryazarlık, dijital erişim) ile ilişkilidir.

Etki alanı ve yakın çevre için yapılan ön değerlendirme kapsamında tespit edilen hassas gruplar ile bu grupların paydaş katılımına erişimini kolaylaştırmaya yönelik önlemler aşağıda sunulmuştur. Alt projenin ölçeği ve etkilerin geçici/yerel nitelikte olması nedeniyle bu gruplar üzerinde önemli bir olumsuz etki öngörülmemekle birlikte, özellikle bilgilendirme süreçlerine

erişim ve inşaat dönemindeki kısa süreli rahatsızlıklar açısından orantısız etkilenme riski dikkate alınmıştır:

Engelli bireyler ve özel bakıma ihtiyaç duyan kişiler: 60 kişi. Hareket kısıtı nedeniyle bilgilendirme toplantılarına katılım ve şikâyet mekanizmasına erişimde zorluk yaşayabilirler. Ayrıca toz gürültü veya geçici trafik hareketliliği gibi kısa süreli rahatsızlıklardan daha fazla etkilenebilirler. Bilgilendirme materyalleri erişilebilir formatlarda hazırlanacak ve toplantı mekânlarının erişilebilir olması sağlanacaktır.

65 yaş ve üzeri bireyler: 200 kişi. Hareket kabiliyeti ve sağlık durumları nedeniyle toplantılara katılım zorlaşabilir. Gürültü ve toz gibi geçici etkilerden daha fazla rahatsızlık duyabilirler. Bilgilendirme ve danışma faaliyetleri yaşlı bireylerin ihtiyaçları dikkate alınarak ulaşımı kolay ve merkezi yerlerde gerçekleştirilecektir.

Okuryazarlık düzeyi düşük bireyler: 20 kişi. Yazılı duyuruları anlamada ve şikâyet mekanizmasını kullanmada güçlük yaşayabilirler. Bu nedenle bilgiye erişimleri kısıtlanabilir. Sözlü iletişim görsel materyaller ve birebir görüşmeler gibi yöntemlerle bilgilendirme yapılacak, yazılı materyaller basit ve anlaşılır bir dille hazırlanacaktır.

Düşük gelirli / sosyal yardım alan hane halkı: 80 hane. Sevkiyat kaynaklı toz gürültü gibi geçici rahatsızlıklar yaşandığında bu durumla başa çıkma kapasiteleri daha sınırlı olabilir. Ayrıca resmî başvuru kanallarını kullanma konusunda çekince yaşayabilirler. Bu nedenle şikâyet mekanizması üzerinden başvuru yapılması teşvik edilecek ve başvuruların erişilebilir şekilde ele alınması sağlanacaktır.

4. PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI

4.1. Alt Proje Hazırlığı Sırasında Yapılan Paydaş Katılımı

Alt Proje hazırlık aşamasında, Alt Projeye ilişkin ön değerlendirmeler kapsamında paydaş etkileşimi gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Yücekapı Belediyesi bünyesindeki ilgili birimlerle ön görüşmeler yapılmış ve Alt Proje alanı ile çevresine ilişkin temel bilgiler derlenmiştir. Alt Proje hakkında bilgi vermek ve çevre halkından görüş almak amacıyla 19 Ekim 2025 tarihinde belediye binasında ve Yücekapı'da bulunan kiraathanede gerçekleştirilen ön bilgilendirme görüşmeleri aracılığıyla Danışman Firma yetkililerinin (Mustafa Akgün- Danışman Firma Müdürü) yürütmesi ve yönlendirmesi; Yücekapı Belediye Başkanının da katılımıyla yerel halkla iletişim kurulmuş; Alt Projenin amacı, kapsamı ve uygulama sürecine ilişkin genel bilgiler paylaşılmıştır. Bu görüşmelerde katılımcıların soru, görüş ve önerileri alınmış; yapılan ön

değerlendirmelerde yerel halkın Alt Projeye yönelik genel yaklaşımının olumlu olduğu gözlemlenmiştir. Yapılan ön bilgilendirme toplantılarının görselleri Ek-5'te sunulmuştur.

Ayrıca, sosyal etki alanında kritik olarak değerlendirilen Alt Proje sahası çevresindeki 500 m yarıçaplı alan içerisinde yer alan hanelerle 13 Şubat 2026 tarihinde ön görüşmeler gerçekleştirilmiş; Alt Proje hakkında genel bilgilendirme yapılmış ve paydaşların ilk görüşleri alınmıştır. Hane halkı, inşaat döneminde oluşabilecek toz ve gürültü gibi olası olumsuz etkiler hakkında bilgilendirilmiştir. Yapılan ön görüşmelerde paydaşlar, bu etkilerin kısa süreli olacağı değerlendirilmesiyse Alt Projeye ilişkin genel yaklaşımlarının olumlu olduğunu ifade etmiştir. Söz konusu görüşmelere ilişkin görseller Ek 6'da sunulmaktadır.

4.2. Alt Proje Paydaş İhtiyaçlarının ve Paydaş Katılımı İçin Yöntemlerin, Araçların ve Tekniklerin Özeti

Yücekapı Belediyesi, Alt Projenin tüm aşamalarında şeffaf ve açık bir iletişim sağlamayı taahhüt etmektedir. Paydaş katılımı kapsamında aşağıdaki yöntemler kullanılmaktadır.

- **Halkın Katılım Toplantısı:** ÇSYP Kontrol Listesi ve PKP ilk taslaklarının İLBANK tarafından onaylanmasını takiben bir Halkın Katılım Toplantısı düzenlenecektir. Toplantıda Alt Projenin kapsamı, olası çevresel ve sosyal etkiler ile planlanan önlemler hakkında bilgilendirme yapılacak; paydaşların soru, görüş ve önerileri alınacaktır.
- **Birebir Görüşmeler:** Alt Proje kapsamında 19 Ekim 2025 ve 13 Şubat 2026 tarihlerinde ön görüşmeler gerçekleştirilmiştir. 19 Ekim 2025 tarihinde danışman firma yetkilileri ve Yücekapı Belediye Başkanı'nın katılımıyla Yücekapı kıraathanesinde ve Belediye Başkanlığı binasında bilgilendirme amaçlı görüşmeler yapılmıştır. Görüşmelere yerel halk katılım sağlamış, ayrıca Şehit Engin Mahallesi Muhtarı da toplantıya katılmıştır.

13 Şubat 2026 tarihinde, birincil Alt Proje etki alanı olarak tanımlanan 500 m yarıçap içindeki hanelerle birebir görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Bu görüşmelerde Alt Proje hakkında bilgilendirme yapılmış; olası etkiler, paydaşların endişeleri ve önerileri dinlenmiştir. Görüşmelerde Alt Projeye ilişkin belirgin bir olumsuz görüş iletilmemiştir. Paydaşlar, inşaat döneminde yerel istihdama katkı sağlanabileceğini ve Alt Projenin bölgenin gelişimine olumlu katkı sunabileceğini ifade etmiş; olası etkilerin kısa süreli ve yönetilebilir olacağı değerlendirilmesiyse Alt Projeye genel olarak olumlu yaklaştıklarını belirtmişlerdir.

- **Medya İletişimi:** Alt Proje ile ilgili duyurular ve gelişmeler, yerel radyo, televizyon, gazeteler ve belediyenin sosyal medya hesapları aracılığıyla ayrıca halka duyurulacaktır.

4.3. Paydaş katılım planı

Bu plan, Alt Proje yaşam döngüsü boyunca yürütülecek paydaş katılım faaliyetlerinin hangi aşamalarda gerçekleştirileceğini ve genel olarak ne sıklıkla tekrarlanabileceğini tanımlar. Toplantı yerleri ve zamanlaması kesinleştiğinde paydaşlar, belediyenin resmî duyuru kanalları ve muhtarlık ilan yöntemleri üzerinden bilgilendirilecek; ayrıca gerekli görülen durumlarda paydaşlarla doğrudan iletişim kurulacaktır.

PKP, paydaşların profilinin oluşturulmasına ve Alt Proje ile paydaşlar arasındaki etkileşimin açık biçimde tanımlanmasına yardımcı olur. Paydaşlarla belirlenen zaman çizelgesine uygun şekilde iletişim kurulması önemlidir. İhtiyaç halinde görüşme ve bilgilendirme faaliyetlerinin sıklığı artırılabilir.

Paydaş katılımı kapsamında, Alt Proje başlamadan önce bir Halkın Katılım Toplantısı düzenlenecektir. Toplantı yüz yüze gerçekleştirilecek; Alt Projenin kapsamı, olası çevresel ve sosyal etkiler ile planlanan önlemler hakkında bilgilendirme yapılacak ve paydaşların soru, görüş ve önerileri alınacaktır. Bu toplantı en az bir kez yapılacak olup, ihtiyaç görülmesi halinde Alt Proje sürecinde tekrarlanabilecektir. Halkın Katılım Toplantısı Yücekapı Belediyesi tarafından yürütülecektir.

Toplantının duyurulmasında belediyenin resmî duyuru kanalları ve muhtarlık ilan yöntemleri kullanılacaktır. Sosyal etki alanında kritik olarak değerlendirilen Alt Proje sahası çevresindeki 500 m yarıçaplı alanda bulunan hanelerin toplantıdan haberdar edilmesi için muhtarlık aracılığıyla doğrudan bilgilendirme yapılacak; ayrıca mümkün olan durumlarda bu hanelerle telefonla iletişim kurulacaktır. Hassas grupların katılımını desteklemek amacıyla toplantı yeri erişilebilir olacak; bilgilendirme dili sade tutulacak, gerektiğinde sözlü anlatım ve görsel materyaller kullanılacaktır. Katılımda güçlük yaşayabilecek kişiler için, talep edilmesi halinde birebir görüşme yapılması veya geri bildirimlerin telefon yoluyla alınması gibi alternatif yöntemler de uygulanabilecektir.

Paydaş katılım sürecinin uygulanmasından Yücekapı Belediyesi sorumlu olacaktır. Paydaş katılım faaliyetlerinin tamamının veya bir kısmının bir üçüncü tarafça yürütülmesi halinde dahi, süreçten nihai olarak Yücekapı Belediyesi sorumlu olmaya devam edecektir.

Tablo 1 Paydaş Katılımı Programı

Alt Proje Aşaması	Tarih/Süre	Görüşme Konusu	Görüşme Metodu	Hedef Paydaşlar	Sorumluluklar
İnşaat Öncesi	Ekim 2025	Alt Proje Hakkında Yerel Halka Bilgi Verilmesi	2 Oturum olarak Belediye binasında ve kıraathanede yüz yüze olarak Danışman firma ve Belediye başkanının katılımıyla yapılmıştır	Yücekapı Yerel Halkı	-
	Şubat 2026	Alt Proje arazisi 500 m yakınında bulunan (birincil etki alanında) kişilere Alt Proje Hakkında Bilgi verilmesi	Yüz yüze	500 m birincil Etki alanında bulunan paydaşlar	-
	Mart 2026	Alt Proje Hakkında Bütün Paydaşlara Alt Projenin Ç-S etkileri hakkında bilgi verilmesi	Yüz yüze	Yücekapı Yerel Halkı ve Birincil Etki alanında bulunan paydaşlar	-
İnşaat	İnşaat Sırasında (Gerekirse)	Alt Proje inşaat faaliyetleri başladıktan sonra Paydaşlardan talep şikayet gelmesi halinde	Yüz yüze ya da Yücekapı Belediyesi İletişim kanalları aracılığıyla	Alt Proje İnşaat Faaliyetlerinden etkilenen kişiler	-
İşletme	İşletme Döneminde (Gerekirse)	İşletme döneminde Paydaşlardan talep şikayet gelmesi halinde	Yüz yüze ya da Yücekapı Belediyesi İletişim kanalları aracılığıyla	Alt Projenin işletme döneminde etkilenen kişiler	-

4.4. Paydaşlara geri raporlama:

Yücekapı Belediyesi, paydaş katılım faaliyetleri kapsamında alınan görüş, öneri ve şikâyetlere ilişkin geri raporlamayı, Alt Proje yaşam döngüsü boyunca düzenli ve erişilebilir yöntemlerle gerçekleştirecektir. Geri raporlama; paydaşlara hangi konuların gündeme geldiğini, bu konuların nasıl değerlendirildiğini ve hangi aksiyonların alındığını anlaşılır biçimde aktarmayı amaçlar.

Bu kapsamda geri raporlama aşağıdaki yollarla yapılacaktır:

- Halkın Katılım Toplantıları ve bilgilendirme görüşmeleri sonrasında toplantı özeti, katılımcı listesi (kişisel veriler korunarak), gündeme gelen başlıca konular ve yanıtlar kısa bir özet halinde hazırlanacaktır.
- Şikâyet mekanizması üzerinden iletilen başvurular için başvuru sahibine, başvurunun alındığına dair bildirim yapılacaktır; inceleme süreci ve sonuç hakkında ilgili kişiye uygun yöntemle (telefon/SMS/yazılı) geri dönüş sağlanacaktır.
- Alt Proje ilerleme ve izleme sürecinde, paydaş katılımına ilişkin temel bilgiler (yapılan görüşmeler, başlıca geri bildirimler, alınan kararlar ve uygulanacak önlemler) belirli aralıklarla kamuya açık şekilde paylaşılacaktır.

Paydaşların bilgilendirilmesi için belediyenin resmî iletişim kanalları (web sitesi ve/veya sosyal medya duyuruları), muhtarlık ilan panoları ve gerekli görülen durumlarda doğrudan iletişim (telefonla bilgilendirme) kullanılacaktır. Hassas gruplar ve erişimde güçlük yaşayabilecek paydaşlar için, sözlü bilgilendirme ve birebir görüşme gibi alternatif yöntemlerle geri raporlama yapılabilecektir.

5. PAYDAŞ KATILIMI FAALİYETLERİNİN UYGULANMASI İÇİN KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR

5.1. Alt Proje Uygulama Birimi (PUB)

Yücekapı Belediyesi bünyesinde oluşturulan Alt Proje Uygulama Birimi (PUB), Alt Projenin çevresel ve sosyal yönetiminden nihai olarak sorumlu olacaktır. Paydaş katılımı dâhil olmak üzere çevresel, sosyal ve iş sağlığı ve güvenliği (İSG) konularının takibi ve koordinasyonu, PUB bünyesinde görevlendirilecek üç personel aracılığıyla yürütülecektir. Bu kişilerin isim ve iletişim bilgileri Halkın Katılım Toplantısı (HKT) sırasında paydaşlarla paylaşılacaktır.

Görevli personelin temel sorumlulukları aşağıda özetlenmiştir:

- **Çevre sorumlusu:** ÇSYP Kontrol Listesi kapsamındaki çevresel önlemlerin uygulanmasının izlenmesi, çevresel şikâyetlerin değerlendirilmesi ve gerekli kayıtların tutulması.
- **Sosyal Uzman:** Paydaş katılım faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi, toplantı ve görüşmelerin kayıt altına alınması, paydaş geri bildirimlerinin toplanması ve paydaşlara geri raporlama yapılması. Şikâyet Mekanizması irtibat kişisi olarak, proje şikâyetlerinin alınması ve kayıt altına alınması, inceleme ve çözüm süreçlerinin koordine edilmesi, şikâyet kayıtlarının ve kapanış bilgilerinin raporlama dönemlerinde İLBANK'a iletilmesi,

- **İSG sorumlusu:** İnşaat dönemi iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarının takibi, iş kazası/olay bildirimlerinin izlenmesi ve ilgili koordinasyonun sağlanması.

PUB, paydaş katılım faaliyetlerini planlamak, uygulamak ve izlemekten sorumludur. Bu kapsamda paydaşlarla yürütülecek bilgilendirme ve istişare süreçlerini koordine edecek, gerçekleştirilen faaliyetleri kayıt altına alacak ve paydaşlardan gelen geri bildirimlerin değerlendirilmesini sağlayacaktır. Paydaş katılım faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli idari kaynaklar (personel zamanı, duyuru/bilgilendirme materyalleri ve toplantı organizasyonu gibi kalemler) Alt Proje kapsamında karşılanacaktır..

5.2. Kaynaklar

Yücekapı Belediyesi, Paydaş Katılım Planı (PKP) kapsamındaki faaliyetlerin ve Şikâyet Mekanizması'nın etkin şekilde yürütülmesi için gerekli insan kaynağı ile idari ve mali kaynakları sağlayacaktır. Paydaş katılımı faaliyetleri, Alt Proje Uygulama Birimi (PUB) koordinasyonunda planlanacak ve yürütülecektir. Yüklenicinin sahadaki faaliyetlerinden kaynaklanan bilgilendirme ihtiyaçlarında yüklenici ile koordinasyon sağlanacaktır.

PKP'nin uygulanması kapsamında kullanılacak başlıca kaynaklar aşağıda özetlenmiştir:

- **İnsan kaynağı:** PUB bünyesinde görevlendirilecek üç personelin (çevre, sosyal, İSG) personel zamanı ve saha koordinasyonu.
- **Toplantı ve bilgilendirme giderleri:** Halkın Katılım Toplantısı ve gerektiğinde yapılacak ek bilgilendirme toplantıları için salon/yer organizasyonu, ses sistemi gibi temel lojistik ihtiyaçlar.
- **Duyuru ve bilgilendirme materyalleri:** İlan/duyuru metinleri, broşür/afiş gibi basılı materyallerin hazırlanması ve muhtarlık ilan panoları ile belediye kanalları üzerinden duyurulması.
- **İletişim kanalları:** Belediyenin resmî web sitesi ve/veya sosyal medya hesapları üzerinden bilgilendirme; paydaşlara telefonla bilgilendirme yapılması ve gelen geri bildirimlerin kaydı.
- **Kayıt ve arşiv:** Toplantı tutanakları, katılım listeleri (kişisel veriler korunarak), görüşme notları ve şikâyet kayıtlarının düzenli şekilde dosyalanması.

Paydaş katılım faaliyetleri için yapılacak harcamalar, faaliyetten öncelikli olarak sorumlu olan taraf (idare / müşavir / yüklenici) tarafından karşılanacak olup, ihtiyaç halinde faaliyetlerin kapsamı ve sıklığı saha koşullarına göre güncellenebilecektir.

5.3. Roller ve Sorumluluklar

Yücekapı Belediyesi Alt Proje Uygulama Birimi (PUB), PKP'nin uygulanmasından sorumlu ana taraftır. PUB, paydaş katılım faaliyetlerinin yürütülmesi ve Şikâyet Mekanizması'nın (ŞM) işletilmesi için görevlendirilmiş personel aracılığıyla süreci koordine edecektir. PKP'nin uygulanmasına katkı sağlayan taraflar ile görev ve sorumlulukları Tablo 2 özetlenmiştir:

Tablo 2 PKP Uygulamasında Rol ve Sorumluluklar

Taraf	Sorumluluk
PUB (Alt Proje Uygulama Birimi)	PKP'nin uygulanmasını planlamak, koordine etmek ve izlemek; paydaş bilgilendirme ve istişare faaliyetlerini yürütmek; Halkın Katılım Toplantısı'nı organize etmek; şikâyet mekanizmasını işletmek ve kayıt altına almak; paydaş geri bildirimlerine ilişkin geri raporlama yapmak; yüklenici ve müşavirle koordinasyonu sağlamak; üç aylık ÇSİR'in hazırlanması için gerekli bilgi ve kayıtların derlenmesini koordine etmek; Müşavir tarafından hazırlanan üç aylık ÇSİR'i inceleyerek İLBANK'a iletmek.
Yüklenici	Aylık ÇSİR'leri hazırlamak ve PUB'a sunmak; sahada paydaşlarla ilgili bilgilendirmeleri PUB koordinasyonunda yürütmek; inşaat faaliyetlerinden kaynaklanabilecek toz, gürültü ve trafik gibi etkiler için önlemleri uygulamak; saha düzeyinde gelen şikâyet ve geri bildirimleri kayıt altına alarak PUB'a iletmek; çevresel, sosyal ve iş gücü ile ilgili uygunsuzluklar/olaylar ve iş kazaları için olay kayıtlarını tutmak ve kritik olayları PUB'a derhal bildirmek; çalışanlar için şikâyet mekanizmasını işletmek ve İSG uygulamalarını yürütmek.
Müşavir (İnşaat Denetim Danışmanı)	Yüklenicinin ÇSYP Kontrol Listesi ve PKP gerekliliklerine uyumunu saha düzeyinde izlemek; tespit edilen uygunsuzluklar için düzeltici/önleyici öneriler sunmak; Yüklenici tarafından sunulan aylık ÇSİR'leri ile şikâyet/olay kayıtlarını ve kendi saha gözlemlerini esas alarak üç aylık (3 aylık) ÇSİR'i hazırlamak ve Yücekapı Belediyesi'ne sunmak; paydaş katılımı ve şikâyet kayıtlarının tutulmasına ilişkin uygulamayı gözden geçirmek; ilerleme raporlarının hazırlanmasında PUB'a teknik destek sağlamak.

6. ŞİKÂYET MEKANİZMASI (ŞM)

Yücekapı Belediyesi, Alt Projenin çevresel ve sosyal etkilerinden etkilenebilecek tüm paydaşların görüş, endiőe ve Şikâyetlerini iletebileceği şeffaf, kolay erişilebilir ve ücretsiz bir Şikâyet Mekanizması kuracaktır. ŞM, Alt Projenin hazırlık, inşaat ve işletme dâhil tüm yaşam döngüsü boyunca aktif olacaktır.

6.1. Ulusal Düzeyde Şikâyet Mekanizması

Paydaşlar Şikâyetlerini İlgili mevzuat çerçevesinde CİMER (yabancı vatandaşlar için YİMER) üzerinden yapabilir. Ayrıca gerekli görülen durumlarda İLBANK'a ve ilgili kamu kurumlarına yapılan başvurular da bu kapsamda değerlendirilecektir.

CİMER

Web Sitesi: <https://www.cimer.gov.tr/>

Telefon: 150

YİMER

Web Sitesi: yimer.gov.tr

Telefon: 157

İLBANK

Web Sitesi: <https://www.ilbank.gov.tr/form/bilgiedinmeuluslararası>

Telefon: +90 312 508 79 79

6.2. Dünya Bankası Şikâyet Mekanizması

Projenin ve Alt Projenin finansmanını sağlayan Dünya Bankasına, alt proje kapsamında iletilmek istenen Şikâyetler Dünya Bankası Grievance Redress Service (GRS) üzerinden doğrudan iletebilecektir. Başvurular aşağıdaki bağlantı üzerinden yapılabilir:

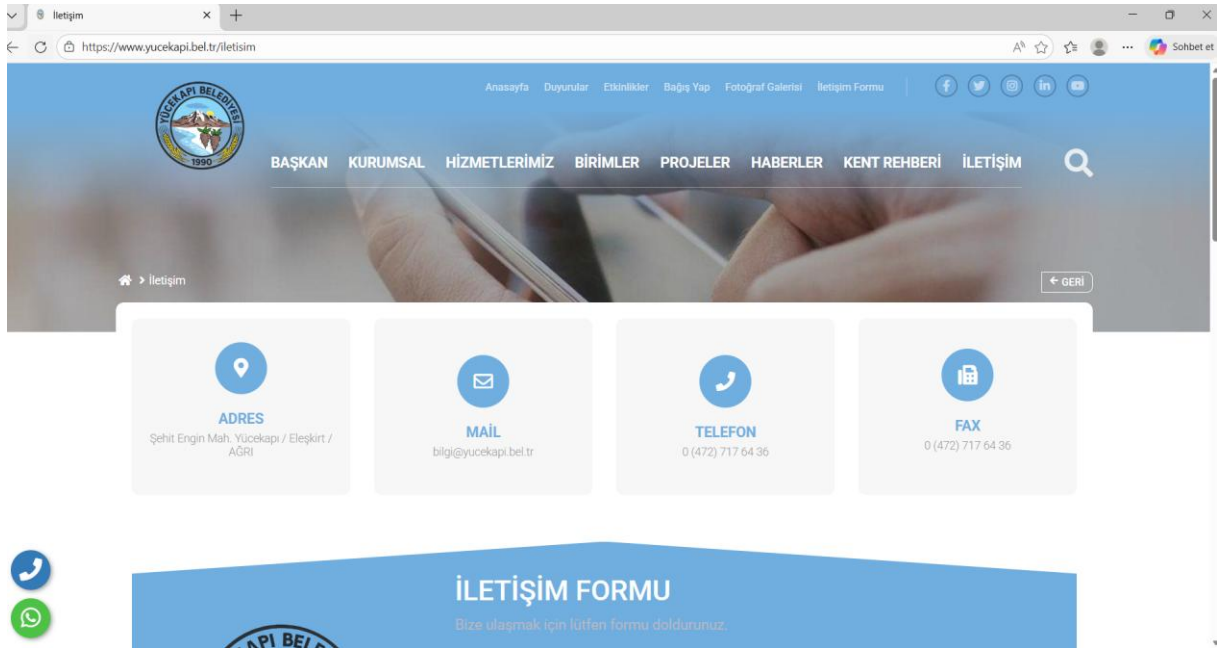
<https://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/grievance-redress-service>

6.3. Alt Proje Düzeyinde Şikâyet Mekanizması

6.2. Alt Proje Düzeyinde Şikâyet Mekanizması – Prosedürler ve Süreler

Şikâyetlerin alınması, kayıt altına alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması Alt Proje Uygulama Birimi (PUB) tarafından yürütülecektir. Şikâyet mekanizması ücretsizdir ve başvuru sahibinden herhangi bir ücret talep edilmez. Şikâyetler; telefon, web sitesi/online form, e-posta, dilekçe/posta ve şikâyet kutusu kanalları üzerinden iletilir.

- Telefon: (0472) 717 64 36
- Web sitesi / e-posta: www.yucekapi.bel.tr (Şekil-5)



Şekil 5 Ağrı Yücekapı Belediyesi İletişim Sayfası

- **Dilekçe / posta:** Yazılı dilekçeler Yücekapı Belediyesi'ne elden teslim edilebilir veya posta yoluyla iletilir (Şehit Engin Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No: 47 YÜCEKAPI BELEDİYESİ ELEŞKİRT/AĞRI).
 - **Şikâyet kutusu:** Belediye binasında ve uygun görülen bir noktada (ör. muhtarlık/belediye hizmet noktası) şikâyet kutusu bulundurulacaktır.
1. **Şikâyetin alınması ve kayıt:** PUB, alınan her şikâyeti aynı gün veya en geç 1 iş günü içinde Şikâyet Kayıt Defteri/Tablosuna kaydeder. Kayıt; başvuru tarihi, başvuru kanalı, konu/özet, lokasyon (varsa), başvuruyu alan kişi, sorumlu birim/ taraf, planlanan aksiyon, sonuç ve kapanış tarihini içerecektir.

2. **Alındı bildiri:** Başvuru sahibine Şikâyetin alındığı bilgisi ve kayıt numarası en geç 2 iş günü içinde iletilir (telefon/SMS/e-posta). İletişim bilgisi bırakılmamış anonim başvurularda “alındı bildiri” yapılamayacağından, süreç ve sonuçlar kayıt altına alınarak takip edilir.
3. **İlk değerlendirme ve sınıflandırma (değerlendirme süresi):** PUB, Şikâyetin içeriğini ve aciliyetini değerlendirerek Şikâyeti en geç 5 iş günü içinde sınıflandırır ve ilgili birim/yüklenici ile paylaşır. Şikâyetler genel olarak; (i) evresel konular (toz, gürültü, atık, trafik vb.), (ii) sosyal/toplumsal konular, (iii) alışan Şikâyetleri (ayrı alışan Şikâyet mekanizmasına yönlendirilir) ve (iv) Cinsel İstismar/Sömürü ve Cinsel Taciz (SEA/SH) olarak ele alınır.
4. **İnceleme ve çözüm geliştirme:** Şikâyetin niteliğine göre saha incelemesi yapılır ve/veya yüklenici ile ilgili belediye birimlerinden görüş alınır. Düzeltici/önleyici faaliyetler belirlenir, sorumlu taraf ve tamamlanma tarihi tanımlanır. Bu aşama en geç 10 iş günü içinde tamamlanır.
5. **özümün uygulanması, geri bildirim ve kapanış:** Belirlenen aksiyonlar uygulanır ve kayıt altına alınır. Başvuru sahibine alınan aksiyonlar ve sonuç en geç 15 iş günü içinde bildirilir. Başvuru sahibi çözümü kabul ederse Şikâyet kapatılır.
6. **Başvuru sahibinin itiraz hakkı ve başvurabileceği merciler:** Başvuru sahibi, sunulan çözümü yeterli bulmaz veya Őikâyetinin uygun şekilde ele alınmadığını değerlendirirse, öncelikle Şikâyetin yeniden değerlendirilmesini talep edebilir ve belediye üst yönetimine başvurabilir. Şikâyetin bu süreçlerde de çözümlenememesi veya başvuru sahibinin tercih etmesi halinde, yürürlükteki mevzuat kapsamında ilgili idari ve yargısal mercilere başvurma hakkı saklıdır. Bu kapsamda başvuru sahibi, Alo 153 Belediye İletişim Merkezi, CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) ve ilgili kamu kurumlarına başvuruda bulunabilir. Ayrıca, uyuşmazlığın niteliğine bağlı olarak idari başvuru yolları ve/veya adli mercilere başvuru seçenekleri kullanılabilir.
7. **Süreler:** Standart Şikâyetlerde süreç (kayıt–sonuç) en geç 15 iş günü içinde tamamlanacaktır. Daha karmaşık durumlarda süre uzayabilir; bu durumda başvuru sahibine gerekçe ve yeni hedef tarih bildirilir. Azami süre 30 iş günüdür.

Anonim Şikâyetlerin alınması: Anonim başvurular kabul edilir ve aynı prosedürle değerlendirilir. Anonim başvurular; Şikâyet kutusu (isim/iletişim bilgisi vermeden), web sitesi/online form (iletişim bilgisi girmeden) veya telefonla kimlik bilgisi vermeden yapılabilir. İletişim bilgisi bırakılması teşvik edilir ancak zorunlu değildir.

Cinsel sömürü ve istismar ile cinsel taciz (CSİ/CT-SEA/SH) Şikâyetleri için özel prosedür: CSİ/CT ile ilgili başvurular gizlilik ve mağdur güvenliği esas alınarak ele alınır. Bu

tür şikâyetler derhal (en geç 24 saat içinde) PUB tarafından belirlenen yetkili odak kişiye yönlendirilir ayrıca en geç 24 saat içerisinde İLBANK'a bilgi verilir ve kayıtlar sınırlı erişimle tutulur. Mağdurun rızası olmadan hiçbir kişisel bilgi paylaşılmaz. Başvuru sahibine mevcut destek hizmetleri (sağlık, psikososyal destek, hukuki destek ve ilgili resmî başvuru kanalları gibi) hakkında bilgi verilir ve talep edilmesi halinde yönlendirme yapılır. CSİ/CT şikâyetlerinde amaç, mağdurun güvenliğini sağlamak ve uygun destek hizmetlerine erişimini kolaylaştırmaktır.

6.4. Çalışanlar için Şikâyet Mekanizması

Alt Proje kapsamında istihdam edilecek tüm çalışanların (yüklenici ve alt yükleniciler dâhil) işyeri ile ilgili şikâyet ve endişelerini güvenli biçimde iletebilmesi için, paydaş şikâyet mekanizmasından ayrı bir Çalışan Şikâyet Mekanizması işletilecektir. Çalışan ŞM ücretsizdir ve başvuru sahibinden herhangi bir ücret talep edilmez. Mekanizma gizlilik ilkesine dayanır, anonim başvuruya imkân tanır ve misilleme/ayrımcılık riskini önleyecek şekilde uygulanır.

Başvuru kanalları: Çalışan şikâyetlerini aşağıdaki kanallar aracılığıyla iletebilir:

- **Çalışan şikâyet kutusu:** Şantiye/çalışma alanında Çalışanların kolaylıkla erişebileceği, görünür ancak mahremiyeti koruyacak bir noktaya (ör. yemekhane/soyunma odası yakını veya şantiye ofisi girişine) kilitli şikâyet kutusu yerleştirilecektir. Kutunun anahtarı yalnızca yüklenicinin belirlediği çalışan şikâyet irtibat kişisinde bulunacaktır. Kutular en az haftada bir kere açılacaktır.
- **Çalışan şikâyet irtibat kişisi:** Yüklenici tarafından bir "Çalışan ŞM İrtibat Kişisi" (tercihen İSG uzmanı veya insan kaynakları/şantiye idaresi temsilcisi) görevlendirilecek; çalışanlar şikâyetlerini bu kişiye yüz yüze veya telefonla iletebilecektir.
- **Yazılı dilekçe:** Şantiye yönetimine/irtibat kişisine elden teslim edilebilir.
- **Uygun olması halinde e-posta/telefon hattı:** Yüklenici tarafından belirlenecek e-posta adresi ve/veya telefon hattı çalışanlara duyurulacaktır.

Çalışanlara bilgilendirme: Çalışanlara işe girişte ve oryantasyon/İSG eğitimleri sırasında Çalışan ŞM anlatılacaktır. Mekanizmanın nasıl kullanılacağı, anonim başvuru imkânı, misilleme yasağı ve başvuruların hangi sürelerde sonuçlandırılacağı sözlü olarak açıklanacaktır. Ayrıca şantiye panolarına (yemekhane/soyunma odası/şantiye ofisi gibi ortak kullanım alanlarına) şikâyet kanallarını ve irtibat kişisini gösteren kısa bir bilgilendirme duyurusu asılacaktır. Okuryazarlık düzeyi sınırlı çalışanlar için sözlü bilgilendirme ayrıca yapılacaktır.

Kayıt altına alma:

1. **Şikâyetin alınması ve kayıt:** Yüklenici, alınan her şikâyeti aynı gün veya en geç 1 iş günü içinde Çalışan Şikâyet Kayıt Defteri/Tablosuna kaydeder.
2. **Kayıt içeriği:** Kayıt; başvuru tarihi, başvuru kanalı, şikâyetin konusu/özeti, işyeri/ekip (varsa), başvuruyu alan kişi, sorumlu kişi/birim, planlanan aksiyon, sonuç ve kapanış tarihini içerir. Kayıtlar "Çalışan Şikâyet Kayıt Formu" kullanılarak tutulabilir ve uygun şekilde dosyalanır.
3. **Gizlilik:** Kayıtlar erişimi kısıtlı olacak şekilde tutulur. Çalışanın kimliği, ihtiyaç olmadıkça paylaşılmaz.

Değerlendirme süreci ve süreler:

1. **Alındı bildirim:** Başvuru sahibine şikâyetin alındığı bilgisi ve kayıt numarası en geç 2 iş günü içinde bildirilir (yüz yüze/telefon/SMS). Anonim başvurularda alındı bildirim yapılamayabileceğinden süreç kayıt üzerinden izlenir.
2. **İlk değerlendirme:** Şikâyet en geç 5 iş günü içinde değerlendirilir ve çözüm yaklaşımı belirlenir.
3. **Çözüm ve uygulama:** Uygulanabilir çözüm belirlenir ve aksiyonlar mümkün olan en kısa sürede uygulanır.
4. **Sonuç bildirim ve kapanış:** Başvuru sahibine sonuç en geç 15 iş günü içinde bildirilir ve kabul edilmesi halinde kayıt kapatılır.
5. **Azami süre:** Standart şikâyetlerde süreç (kayıt–sonuç) en geç 15 iş günü içinde tamamlanacaktır. Daha karmaşık durumlarda süre uzayabilir; bu durumda çalışana gerekçe ve yeni hedef tarih bildirilir. Azami süre 30 iş günüdür.

Anonim başvurular:

Anonim başvurular kabul edilir. Çalışanlar isim/iletişim bilgisi vermeden şikâyet kutusu aracılığıyla veya irtibat kişisine kimlik bilgisi paylaşmadan başvuru yapabilir. İletişim bilgisi bırakılması teşvik edilir ancak zorunlu değildir.

Tırmanma (escalation) ve itiraz:

Çalışan, çözümü yeterli bulmazsa veya şikâyetin uygun şekilde ele alınmadığını düşünürse, şikâyet yüklenici üst yönetimine iletilir ve yeniden değerlendirilir. Çalışan isterse, paydaş şikâyet mekanizması üzerinden PUB'a da başvurabilir. Çalışan şikâyetleri ile ilgili özet bilgiler (kişisel veriler paylaşılmadan) PUB'a periyodik olarak raporlanır.

Cinsel taciz ve benzeri hassas şikâyetler için özel prosedür:

Cinsel taciz, zorbalık, ayrımcılık veya benzeri hassas konulardaki başvurular gizlilik ve başvuru sahibinin güvenliği esas alınarak ele alınır. Bu tür şikâyetler derhal (en geç 24 saat içinde) yüklenicinin belirlediği yetkili odak kişiye yönlendirilir; kayıtlar sınırlı erişimle tutulur ve başvuru sahibinin rızası olmadan kişisel bilgi paylaşılmaz. Başvuru sahibine mevcut destek ve başvuru kanalları hakkında bilgi verilir ve talep edilmesi halinde yönlendirme yapılır. Bu tür şikâyetlerde amaç, başvuru sahibinin güvenliğini sağlamak ve uygun destek süreçlerine erişimini kolaylaştırmaktır.

7. İZLEME VE RAPORLAMA

7.1. PKP uygulamasının nasıl izleneceğinin ve raporlanacağına özet

Şikâyetlerin, taleplerin ve ilgili olayların aylık özetleri ile düzeltici/önleyici eylemlerin uygulanma durumu, inşaat aşamasında Yüklenici tarafından hazırlanacaktır. Bu özetler, Yüklenicinin hazırlayacağı aylık Çevresel ve Sosyal İzleme Raporlarına (ÇSİR) dâhil edilecek ve Yücekapı Belediyesi Alt Proje Uygulama Birimi'ne (PUB) sunulacaktır. Yüklenici, şikâyetleri aylık ÇSİR'lerde özetlemenin yanı sıra, önemli şikâyetleri ve kritik hususları (ör. can güvenliği riski, ciddi çevresel/sosyal etki iddiası, cinsel taciz iddiası vb.) PUB'a gecikmeksizin bildirecektir.

Aylık raporlar; şikâyetlerin (varsa) sayısı ve niteliği, çözüm süreleri, kapatılan/açık kalan şikâyetler ile alınan düzeltici/önleyici faaliyetlerin durumunu içerecek; şikâyet mekanizmasının zamanında ve etkili şekilde işletilip işletilmediğinin izlenmesinde bir değerlendirme aracı olarak kullanılacaktır.

Olaylara ilişkin olarak Yüklenici; çevresel, sosyal ve iş gücü ile ilgili uygunsuzluklar, sorunlar, kazalar ve beklenmedik durumları PUB'a derhal bildirmekten ve inşaat süresince sahada olay kayıtlarını tutmaktan sorumlu olacaktır. Olay kayıtları; olayın tarihi, yeri, kısa açıklaması, alınan acil önlemler ve gerçekleştirilen/planlanan düzeltici-önleyici faaliyetleri içerecektir.

Müşavir (İnşaat Denetim Danışmanı), Yüklenici tarafından sunulan aylık ÇSİR'leri ve şikâyet/olay kayıtlarını, ayrıca kendi saha gözlemlerini esas alarak üç aylık (3 aylık) ÇSİR hazırlayacak ve Yücekapı Belediyesi'ne sunacaktır. Yücekapı Belediyesi, söz konusu raporları inceleyerek İLBANK'a iletacaktır. İLBANK ise, Yücekapı Belediyesi'nden gelen raporları birleştirerek; ayrıca İLBANK Erzurum Bölge Müdürlüğü tarafından yürütülen izleme faaliyetleri ve (varsa) saha ziyaretlerinden elde edilen gözlemleri de dikkate alarak altı aylık (6 aylık) ÇSİR hazırlayacak ve Dünya Bankası'na sunacaktır. Bu raporlar, ilgili dönemde sağlık, güvenlik, çevresel ve sosyal konuların yönetimine, şikâyet mekanizmasının işleyişine ve yürütülen

paydaş katılım faaliyetlerine ilişkin Alt Projenin performans özetini içerecektir. Şikâyet mekanizması kapsamında tutulan kayıtlar ve raporlamalarda, şikâyetçilere ait kişisel bilgilerin gizli tutulacağı ve bu raporlarda paylaşılmayacağı esastır.

Paydaş Katılım Planı'nın etkin şekilde uygulanıp uygulanmadığı düzenli aralıklarla izlenecek ve değerlendirilecektir. İzleme, aşağıdaki kilit göstergeler üzerinden yapılacaktır:

- Gerçekleştirilen toplantı/birebir görüşme sayısı ve tarihleri.
- Yapılan duyuruların sayısı ve kullanılan duyuru kanalları (belediye duyurusu, muhtarlık ilanı, telefon bilgilendirmesi vb.).
- Alınan şikâyet sayısı, kapatılan/açık kalan şikâyet sayısı ve şikâyet türleri.
- Şikâyetlerin çözümüne ilişkin ortalama sonuçlandırma süresi.
Hassas gruplara yönelik erişim yöntemlerinin uygulanması ve bu gruplardan gelen geri bildirimlerin kaydı (katılım/geri bildirim varlığı)

7.2. Paydaş Gruplarına Geri Raporlama

Yücekapı Belediyesi, paydaş katılım faaliyetleri kapsamında alınan görüş ve geri bildirimlerin nasıl değerlendirildiği, hangi aksiyonların planlandığı/uygulandığı ve şikâyet mekanizmasının işleyişine ilişkin genel sonuçlar hakkında paydaşlara düzenli geri raporlama yapacaktır. Geri raporlama, şeffaflığı artırmak ve paydaşların sürece ilişkin bilgiye erişimini sağlamak amacıyla yürütülecektir.

Bu kapsamda paydaşlara yönelik bilgilendirme aşağıdaki yöntemlerle yapılacaktır:

- Belediye resmî duyuru kanalları: Alt Projeye ilişkin duyurular ve bilgilendirme notları belediyenin resmî web sitesi ve/veya diğer resmî duyuru kanalları üzerinden paylaşılacaktır.
- Muhtarlık ilan panoları: Özellikle Alt Proje sahasına yakın yerleşim birimlerinde, önemli bilgilendirmeler muhtarlıklar aracılığıyla ilan panolarında duyurulacaktır.
- Toplantı/görüşme sonrası bilgilendirme: Halkın Katılım Toplantısı ve/veya birebir görüşmeler sonrasında, görüşülen başlıca konular ve verilen yanıtlar kısa bir özet şeklinde kayıt altına alınacak; uygun görülen durumlarda paydaşlarla paylaşılacaktır.
- Şikâyet mekanizması geri bildirim: Şikâyet sahiplerine, başvurularının alındığı ve sonuçlandırıldığına ilişkin bilgilendirme ilgili kanallar üzerinden yapılacaktır.

Şikâyet Mekanizması kayıtları, kişisel verilerin korunması ilkesi gereği kamuya açık şekilde paylaşılmayacaktır. Bunun yerine, şikâyetlerin sayısı, türleri, ortalama çözüm süresi ve alınan

düzeltilici/önleyici eylemlere ilişkin kişisel veri içermeyen özet bilgiler, belediyenin kamuya açık duyuru kanalları üzerinden dönemsel olarak paylaşılacaktır.

EKLER:

EK-1: Şikayet Kayıt Formu

Referans No	
Konu	Açıklama
Şikâyeti Bildiren Kişi/Kurum ¹	[Ad Soyad/Kurum]
İletişim Bilgileri	[Telefon/E-posta/Adres]
Şikâyetin Konusu	[Gürültü, toz, trafik, İSG, diğer]
Şikâyetin Detayları	[Şikâyetin detaylı anlatımı]
Şikâyetin Çözüm Önerisi	[Şikâyetin giderilmesi için Őikâyetçinin ne önerdiği]
İmza	
Tarihi	

Alt Projenin paydaş katılım sürecini ve yönetimini desteklemek amacıyla hazırlanmıştır.

¹ Őikâyetçi, anonim kalma hakkına sahiptir. İsim ve adres vermek zorunlu olmasa da, Őikâyetle ilgili geri bildirim sürecinde bilgi eksikliğinden kaynaklanabilecek bazı sorunların ortaya çıkabileceği unutulmamalıdır.

EK-2: Şikâyet ve Geri Bildirim Formu:

Bu form, Alt Proje ile ilgili olarak paydaşlardan gelen Şikâyetlerin, önerilerin veya taleplerin sistematik bir Şekilde kaydedilmesi, takip edilmesi ve çözüme kavuşturulması için kullanılır.

Tablo 3 Şikâyet Kapatma Formu

Referans No	
Konu	Açıklama
Şikâyeti Bildiren Kişi/Kurum ²	[Ad Soyad/Kurum]
İletifim Bilgileri	[Telefon/E-posta/Adres]
Şikâyet Tarihi	[Gün/Ay/Yıl]
Şikâyetin Konusu	[Gürültü, toz, trafik, İSG, diğer]
Şikâyetin Detayları	[Şikâyetin detaylı anlatımı]
Şikâyetin Çözüm Önerisi	[Şikâyetin giderilmesi için Őikâyetçinin ne önderdiği]
Alınan Aksiyonlar	[PUB tarafından doldurulacak]

² Őikâyetçi, anonim kalma hakkına sahiptir. İsim ve adres vermek zorunlu olmasa da, Őikâyetle ilgili geri bildirim sürecinde bilgi eksikliğinden kaynaklanabilecek bazı sorunların ortaya çıkabileceği unutulmamalıdır.

Geri Bildirim Tarihi	[Gün/Ay/Yıl]

Adı-Soyadı ve Şikayetçinin İmzası

Sorumlu Kurum/Şirket Temsilcisinin Unvanı

Adı-Soyadı ve İmzası

Tarih

EK-3: Paydaş Toplantısı Katılım Formu:

Bu form, düzenlenen bilgilendirme ve istişare toplantılarına katılan paydaşların kayıt altına alınması, katılımcıların görüş ve önerilerinin belgelenmesi için kullanılır.

Tablo 4 Paydaş İştiare /Bilgilendirme Örnek Formu

Toplantı Detayları	Açıklama
Toplantı Tarihi ve Saati	[Gün/Ay/Yıl- Saat]
Toplantı Yeri	[Adres]
Görüşme Şekli	[Yüz yüze- Telefon- Online Toplantı]
Görüşme Konusu	[Alt Proje bilgilendirme, şikayet mekanizması, vb.]
Görüşmeye Katılanlar	[Ad Soyad, Kurum, İletişim Bilgileri]
Alınan Notlar ve Geri Bildirimler	[Toplantıda dile getirilen önemli hususlar ve alınan kararlar]

EK-4: PKP Öncesi Yücekapı Sakinleri ile Yapılan Öngörüşmeler (19 Ekim 2025):



Şekil 6 Yücekapı Belediyesi binasında Belediye Başkanı ve Danışman Firmanının katılımı ile yapılan ön görüşe toplantısı (19.10.2025)



Şekil 7 Kiraathanede Belediye Başkanı ve Danışman Firmanın katılımı ile yerel halk ile yapılan ön görüşe toplantısı (19.10.2025)

Ek-5: PKP Öncesi Birincil Etki Alanında Yer Alan Kişilerle Ön Görüşme Fotoğrafları (13 Şubat 2026):



Şekil 8 Birincil etki alanında bulunan kişiler ile yapılan görüşmeler (13.02.2026)

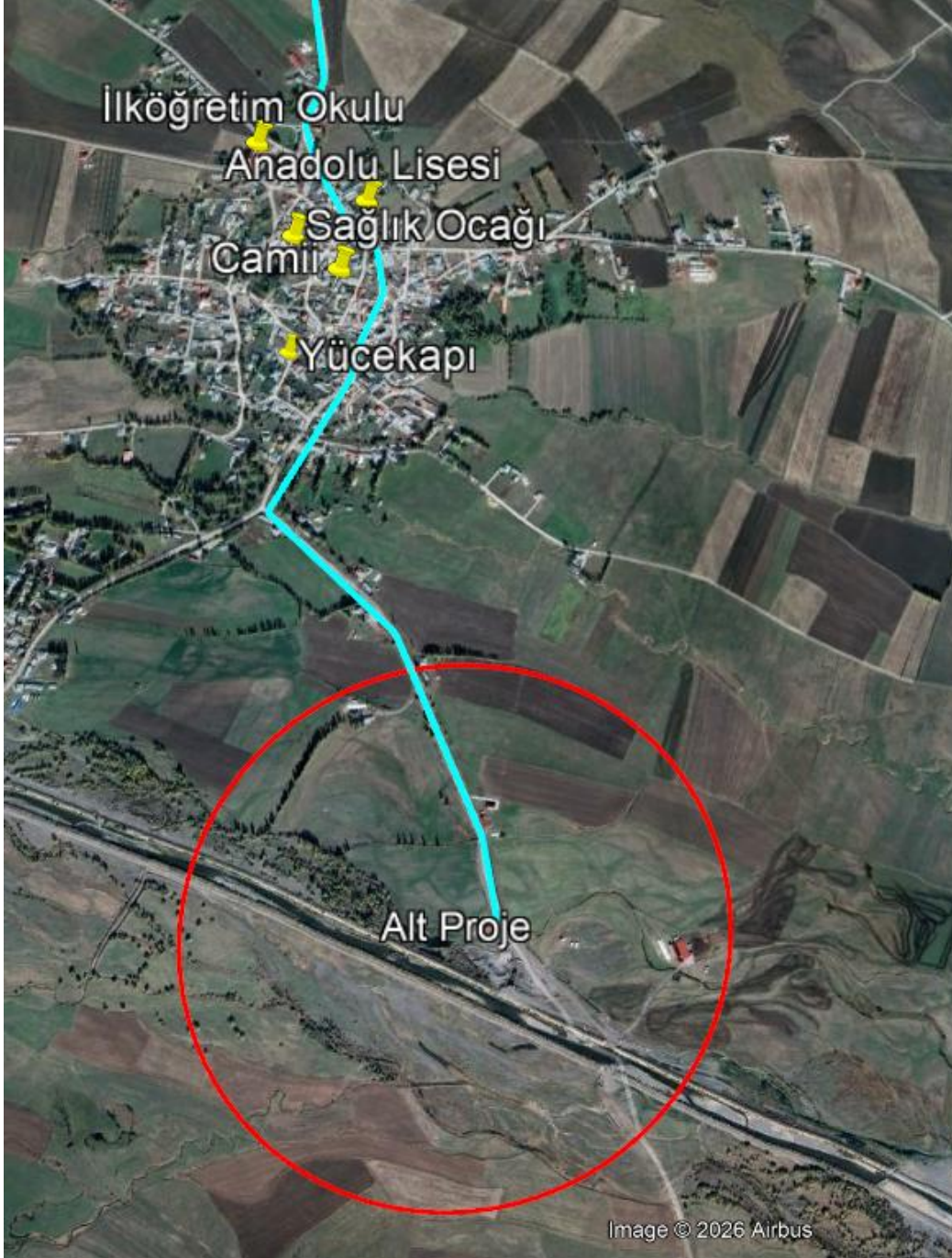


Şekil 9 Birincil etki alanında bulunan kişiler ile yapılan görüşmeler (13.02.2026)



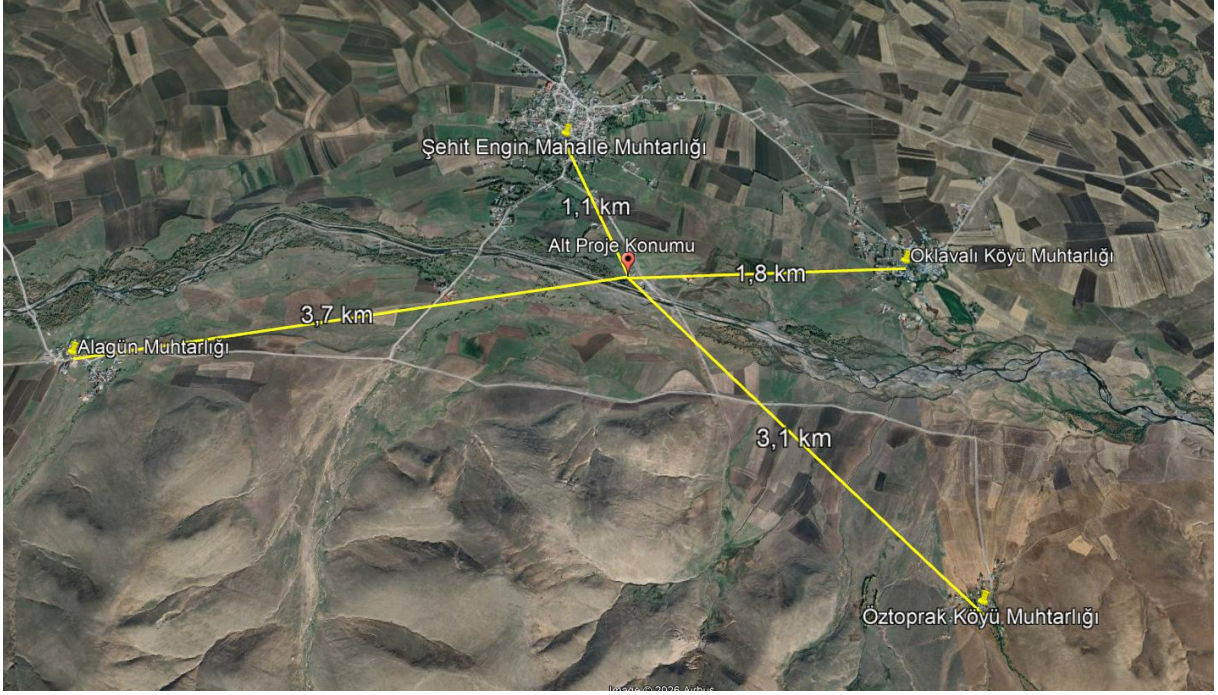
Şekil Birincil etki alanında bulunan kişiler ile yapılan görüşmeler (13.02.2026)

Ek-6: Proje Güzergahında Bulunan Okullar, Camii ve Sağlık Ocağı



Şekil 10 Alt Proje erişim güzergahında bulunan okullar, camii ve sağlık ocağı

Ek-7: Yakın Çevrede Bulunan Muhtarlıkların Konumları



Şekil 11 Alt Proje sahası çevresinde bulunan muhtarlıkların konumları ve alt projeye olan mesafeleri